приложение 4

к приказу МКУ РУО №119§3 от 05.11.2019г

**Порядок работы жюри по проверке работ муниципального этапа Олимпиады**

* 1. Жюри по проверке работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Жюри) создается в целях проверки работ участников муниципального этапа Олимпиады - обучающихся общеобразовательных организаций Кяхтинского района, и определения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.
  2. Состав Жюри утверждается приказом МКУ «Районное управление образования» МО «Кяхтинский район»
  3. Жюри создается на период проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, указанному в Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников.
  4. Жюри осуществляет проверку олимпиадных работ в соответствии с требованиями инструкций и оценивает их по критериям оценивания
  5. Жюри выполняет следующие функции:
  + принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады;
  + оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
  + определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады;
  + представляет в оргкомитет муниципального этапа результаты олимпиады (итоговые протоколы) для их утверждения;
  + осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
  + рассматривает очно апелляции участников олимпиады (для рассмотрения апелляций организатором муниципального этапа олимпиады формируются апелляционные комиссии из числа членов Жюри, определяются сроки и порядок проведения апелляций);
  + составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.
  1. Жюри по соответствующему общеобразовательному предмету возглавляет председатель (руководитель методического объединения), который организует работу членов Жюри и несет ответственность за своевременную и объективную проверку олимпиадных работ участников;
  2. Жюри осуществляет свою работу в период проведения муниципального этапа Олимпиады на основании приказа организатора муниципального этапа олимпиады.
  3. Жюри размещается и работает на базе МБОУ Кяхтинская СОШ №2
  4. Процедура проверки олимпиадных работ включает следующие этапы:
* инструктаж по проверке олимпиадных работ;
* проверка олимпиадных работ;
* расшифровка олимпиадных работ;
* составление и подписание итогового протокола о результатах проверки.
  1. Результатом работы Жюри является итоговый протокол о результатах проверки работ участников муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, форма которого устанавливается оргкомитетом регионального этапа олимпиады. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на проверке членами Жюри.

приложение 5

к приказу МКУ РУО №119§3 от 05.11.2019г

**Инструкция организатора в аудитории при проведении муниципального  
этапа Всероссийской олимпиады школьников**

1. **Подготовительный этап проведения муниципального этапа Олимпиады**
   1. ЗАПРЕЩАЕТСЯ назначать организатором в аудитории учителя, преподающего предмет, по которому проводится олимпиада.
   2. **Не позднее, чем за 30 минут** до начала олимпиады организатор должен явиться в образовательную организацию, где проводится олимпиада, отметиться у ответственного за проведение олимпиады, получить у него инструкции и информацию о распределении участников по аудиториям.
   3. Организатор должен получить у ответственного за проведение олимпиады:

* номер аудитории;
* шифровочные листы для участников олимпиады:
  1. Организатор должен подготовить аудиторию к работе до прихода участников. Необходимо:
* проветрить помещение;
* подготовить на классной доске информацию для заполнения шифровочных листов в соответствии с полученной инструкцией по заполнению; время начала и окончания олимпиады.

1. **Проведение олимпиады**
2. Организатор регулирует размещение участников в аудитории. При размещении необходимо соблюдать следующие условия:

* за **соседними партами** не должны сидеть участники из одной школы;
* желательно **посадить** по одному участнику за парту в шахматном порядке, при невозможности **за одну парту можно** посадить участников из разных классов.

Личные вещи участников олимпиады, кроме ручки, карандаша, линейки должны находиться в аудитории на отдельной парте, **сотовые телефоны отключены.**

1. Организатор следит за порядком в закрепленной за ним аудитории и обеспечивает комфортные условия для ее участников.
2. Перед началом работы над олимпиадными заданиями организатор помогает участникам заполнить шифровочные листы и следит за тем, чтобы все участники правильно перенесли шифр **на первый лист работы.**
3. После заполнения шифровочных листов организатор собирает их, запечатывает в конверт и передает ответственному за проведение олимпиады в ОО.
4. В правом верхнем углу на листах всей работы и черновиках вписывается шифр, указанный на шифровочном листе. На работах не должно быть никаких пометок (фамилия, имя участника, предмет, класс, школа нигде не указываются). Черновики подписываются в верхнем правом углу крупными печатными буквами (ЧЕРНОВИК).
5. **Заключительный этап проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**
   1. По окончании работы организатор собирает выполненные участниками олимпиадные задания и черновики, каждый участник обязан сдать **ВСЕ выданные** ему листы и саму работу.
   2. После завершения времени отведенного на выполнение олимпиадных заданий организатор собирает работы участников, запечатывает в конверт и передает ответственному за проведение муниципального этапа с указанием количества сданных работ вместе со списком участников в закрепленной аудитории. Все работы участников олимпиады хранятся у ответственного за проведение муниципального этапа Олимпиады в ОО до начала работы жюри.

приложение 6

к приказу МКУ РУО №119§3 от 05.11.2019г

**Порядок шифрования работ**

1. Все работы участников муниципального этапа Олимпиады шифруются. Время шифрования не включается в общее время, отведенное для выполнения работы.
2. Шифр состоит из 4 цифр.

Первая буква предмета. Первая цифра - класс; вторые две цифры - порядковый номер участника олимпиады; в каждой аудитории нумерация участников начинается с комбинации 01.

Пример:

Математика:М

Класс: 9

Участник: 12-й

Шифр: М-9-12

1. Каждому участнику олимпиады выдается лист, в котором указываются:

* шифр;
* фамилия, имя, отчество участника олимпиады;
* школа, класс;
* ФИО учителя;

1. Шифр заносится участником олимпиады на лист(ы) для ответов.

Лист для шифрования сдается организатору в аудитории.

приложение 7

к приказу МКУ РУО №119§3 от 05.11.2019г

**Форма**

**заявки на обучающихся, принимающих участие в муниципальном этапе Олимпиады**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | ФИО участника | класс | школа | Кол-во баллов на школьном этапе | ФИО учителя |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

На муниципальный этап по 4м предметам (физика, информатика, математика, химия) попадают те учащиеся, которые преодолели порог.

**Победитель** муниципального этапа – участник, который выполнил 50% заданий, и набрал наибольшее количество баллов

**Призёр** муниципального этапа - участник, который выполнил 50% заданий, и по количеству баллов следует за Победителем.