



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 13 " 03 г.

№ 114

г. Кяхта

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение расходов организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Республики Бурятия от 6 октября 2017 года № 486 «О порядке предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов в Республике Бурятия на софинансирование мероприятий, направленных на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста» муниципальное образование "Кяхтинский район" постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава МО «Кяхтинский район»

А.В. Буянтуев

Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов организаций,
индивидуальных предпринимателей, осуществляющих присмотр
и уход за детьми дошкольного возраста

1. Настоящий Порядок определяет цели, процедуру и условия предоставления и распределения субсидий из бюджета муниципального образования «Кяхтинский район» направленных на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (далее - субсидия).
2. Субсидии предоставляются на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (далее - получатели субсидии).
3. Условиями предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Кяхтинский район» получателям субсидии являются:
 - 3.1. установление получателями субсидии платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, не превышающей 200 процентов от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, установленной в муниципальном образовании;
 - 3.2. обязанность получателей субсидии иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования либо соглашение (договор) с муниципальной или частной дошкольной образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, о реализации программы дошкольного образования для детей, получающих услуги по присмотру и уходу у получателей субсидии;
 - 3.3. обязанность получателей субсидии представлять договоры, заключенные с родителями (законными представителями) о предоставлении им услуги по присмотру и уходу за детьми.
4. Критерием отбора получателей субсидии для предоставления субсидий является наличие детей дошкольного возраста, получающих услуги по присмотру и уходу в частных дошкольных образовательных организациях, у

индивидуальных предпринимателей.

5. Расчет объема субсидии производится в соответствии с Методикой расчета субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Кяхтинский район» на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

6. Распределение субсидий между получателями утверждается распоряжением муниципального образования «Кяхтинский район»

7. Для получения субсидии, получателями представляются в Финансовое управление муниципального образования «Кяхтинский район» (далее - Финансовое управление) следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) копию локально правового акта с установлением получателями субсидии платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, не превышающей 200 процентов от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, установленной в муниципальном образовании;

3) копию лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования либо соглашение (договор) с муниципальной или частной дошкольной образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, о реализации программы дошкольного образования для детей, получающих услуги по присмотру и уходу у получателей субсидии;

4) копию договоров, заключенные с родителями (законными представителями) о предоставлении им услуги по присмотру и уходу за детьми.

8. Муниципальное образование «Кяхтинский район» в течение 10 календарных дней со дня поступления документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие требованиям пункта 3 настоящего Порядка;

10. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Кяхтинский район» в целях возмещения расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Районному управлению образования муниципального образования «Кяхтинский район», являющемуся главным распорядителем бюджетных средств.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Районным управлением образования и получателем субсидии (далее - соглашение), по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Соглашение заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателям.

12. Районное управление образования муниципального образования «Кяхтинский район» ежемесячно, до 10 числа, осуществляет перечисление субсидий на счета, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов, равными частями в пределах суммы, определяемой согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

13. Муниципальное образование «Кяхтинский район» осуществляет возмещение произведенных расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей по результатам проверки документов, подтверждающих произведенные расходы.

14. В случае, если сумма произведенных расходов меньше размера субсидии, предоставленной получателям субсидий из бюджета муниципального образования «Кяхтинский район», то возмещение расходов осуществляется в пределах подтвержденных расходов.

15. Получатели субсидий обязаны ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Финансовое управление отчет о расходовании средств субсидии по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

16. Получатели субсидий несут ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

17. Районное управление образования и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Кяхтинский район» осуществляют

контроль в установленном порядке за целевым использованием средств и соблюдением условий предоставления субсидии.

18. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Кяхтинский район» получателями субсидий в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

19. В случае невозврата субсидии в указанные сроки сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
расходов организаций, индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих
присмотр и уход за детьми
дошкольного возраста

Методика расчета субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Кяхтинский район» на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

1. Настоящая Методика предназначена для расчета субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Кяхтинский район» на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (далее - субсидия).

2. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$C = (НПУ_{п} \times Ч_{п} + НПУ_{кр} \times Ч_{кр}) \times 0,4 \times M$, где:

C - размер субсидии;

НПУ_п - норматив на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста на территории Республики Бурятия в группах от 8 до 12 часов пребывания (3000 рублей на 1 ребенка в месяц);

Ч_п - численность детей, получающих услуги по присмотру и уходу в группах от 8 до 12 часов пребывания;

НПУ_{кр} - норматив на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста на территории Республики Бурятия в группах до 5 часов пребывания (1500 рублей на 1 ребенка в месяц);

Ч_{кр} - численность детей, получающих услуги по присмотру и уходу в группах до 5 часов пребывания;

0,4 - доля муниципального образования;

M - количество месяцев получения услуги по присмотру и уходу.

Нормативы на создание условий для осуществления присмотра и ухода за

детьми подлежат индексации в соответствии с законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Получатели субсидий ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Финансовое управление муниципального образования «Кяхтинский район» отчет о расходовании средств субсидии по установленной форме.

4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет муниципального образования в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

5. Получатели субсидий несут ответственность за целевое использование средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Кяхтинский район», в соответствии с бюджетным законодательством.

6. Финансовое управление и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Кяхтинский район» осуществляют контроль в установленном порядке за целевым использованием средств.

Приложение N 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
расходов организаций, индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих
присмотр и уход за детьми
дошкольного возраста

Форма

В Районное управление образования
муниципального образования
«Кяхтинский район»

ЗАЯВКА на предоставление субсидии из бюджета муниципального
образования «Кяхтинский район» на возмещение расходов

(наименование организации)
частных дошкольных образовательных организаций,
индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для
осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

Прошу предоставить в _____ году субсидию на возмещение расходов
частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных
предпринимателей, возникающих при создании условий для
осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста,
на следующую численность воспитанников:

Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста	Количество групп, ед.	Численность воспитанников, чел.
1. В группах общеразвивающей направленности:		
в группах кратковременного пребывания (до 5 часов в день)		
в группах сокращенного дня (8 - 10,5 часа в день)		
в группах полного дня (12 часов в день), продленного дня (14 часов в день) и круглосуточного пребывания детей		
2. В группах компенсирующей направленности и в группах оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией:		
в группах кратковременного пребывания		

(до 5 часов в день)		
в группах сокращенного дня (8 - 10,5 часа в день)		
в группах полного дня (12 часов в день), продленного дня (14 часов в день) и круглосуточного пребывания детей		
Итого		

Гарантирую целевое использование субсидии.

Прилагаемые документы:

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

МП " __ " _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
расходов организаций, индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих
присмотр и уход за детьми
дошкольного возраста

Форма

СОГЛАШЕНИЕ между Районным управлением образования МО «Кяхтинский район»

и _____
(наименование организации)

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Кяхтинский район» на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

г. Кяхта

от " _ " _____ 20__ г.

Районное управление образования МО «Кяхтинский район», именуемое в дальнейшем "Управление образования", в лице _____,
действующего на основании _____,

зарегистрированного _____ от _____

№ _____, с одной стороны, и _____,

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем "получатель", в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование организации)

зарегистрированного _____, с другой стороны, именуемые в

дальнейшем "Стороны", в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, утвержденным постановлением муниципального образования «Кяхтинский район» от _____ N _____ (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Районным управлением в ____ году субсидии получателю на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в целях возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

1.3. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.2 настоящего соглашения.

1.4. Размер субсидии определяется согласно Методике расчета субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Кяхтинский район» на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

(приложение N 1 к Порядку), и составляет _____ (_____) рублей на 20__ год.

1.5. Муниципальное образования осуществляют возмещение произведенных расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей по результатам проверки документов, подтверждающих произведенные расходы.

1.6. В случае, если сумма произведенных расходов меньше размера субсидии, предоставленной Получателю из бюджета муниципального образования «Кяхтинский район», то возмещение расходов осуществляется в пределах подтвержденных расходов.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1. установление Получателем платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, не превышающей 200 процентов от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, установленной в муниципальном образовании;

2. обязанность Получателя иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования либо соглашение (договор) с муниципальной или частной дошкольной образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, о реализации программы дошкольного образования для детей, получающих услуги по присмотру и уходу у получателей субсидии;

3. обязанность Получателя представлять договоры, заключенные с родителями (законными представителями) о предоставлении им услуги по присмотру и уходу за детьми.

2.2. Субсидия перечисляется Получателю в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.3. Управление образования ежемесячно, до 10 числа, перечисляет денежные средства на счета, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета.

2.4. Управление образованием ведет строгий контроль за целевым использованием бюджетных средств и представляет в Финансовое управление муниципального образования «Кяхтинский район» отчетность в соответствии с формой (приложение N 4 к Порядку) ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управление образования обязуется:

3.1.1. Предоставить в ____ году Получателю субсидию на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего соглашения.

3.1.2. Осуществлять перечисление средств в соответствии с графиком.

3.2. Управление образования вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.2. Осуществлять контроль за выполнением Получателем условий настоящего соглашения.

3.2.3. Осуществлять муниципальный контроль (надзор) за выполнением Получателем требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования, а также за целевым и рациональным использованием субсидий.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. Использовать субсидию в соответствии с ее целевым назначением.

3.3.2. Вернуть в бюджет муниципального образования «Кяхтинский район» остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

3.3.3. Оказывать содействие Управлению образования при осуществлении им контрольных мероприятий, связанных с предоставлением субсидии.

3.3.4. Выполнять иные обязательства, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия в целях реализации настоящего соглашения.

3.3.5. Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Финансовое управление муниципального образования «Кяхтинский район» отчет о расходовании средств субсидии по установленной форме.

3.3.6. Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, вносить в

единую республиканскую государственную информационную систему "Сервис детского образовательного учреждения", размещенную на сайте <http://sad.test.govrb.ru/>, сведения о детях дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в образовательной организации.

3.3.7. До 20 октября текущего года представить в Управление образования информацию о фактической численности обучающихся (воспитанников) с 1 января по 31 августа текущего года и уточненной численности обучающихся (воспитанников) с 1 сентября по 31 декабря текущего года.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Управление образования за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего соглашения.

3.4.2. Самостоятельно создавать учебно-материальную базу, осуществлять набор детей, подбор и расстановку педагогических кадров, организовывать учебно-воспитательный процесс в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Бурятия "Об образовании в Республике Бурятия" и уставом Муниципального образования.

3.4.3. Реализовывать иные права, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

4. Ответственность Сторон

4.1. Проверку соблюдения целей и порядка предоставления субсидии, целевого использования средств субсидии осуществляет Управление образования и орган государственного финансового контроля муниципального образования «Кяхтинский район».

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит взысканию в доход в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Срок действия соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с "___" _____ 20__ и действует до "___" _____ 20__.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто в случаях:

5.2.1. Нарушения условий соглашения одной из Сторон.

5.2.2. По соглашению Сторон.

5.2.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При досрочном расторжении настоящего соглашения инициатор расторжения должен

уведомить другую Сторону не менее чем за 5 дней до предполагаемой даты расторжения соглашения.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Бурятия.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее соглашение вносятся по взаимному согласию Сторон, оформляются письменно и являются неотъемлемой частью соглашения.

7.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Приложения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Управление образования
Место нахождения
ИНН
БИК
р/с
л/с

Получатель
Место нахождения
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)
МП

(Ф.И.О.)
МП

Приложение. ГРАФИК перечисления субсидии

Приложение
к соглашению о предоставлении
субсидии на возмещение расходов
частных дошкольных образовательных
организаций, индивидуальных предпринимателей,
возникающих при создании условий для осуществления
присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

ГРАФИК перечисления субсидии

№ п/п	Наименование субсидии	Сумма, руб.	Сроки перечисления

	Итого		
Управление образования		Получатель	
Руководитель _____ (Ф.И.О.)		Руководитель _____ (Ф.И.О.)	
МП		МП	

Приложение N 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
расходов организаций, индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих
присмотр и уход за детьми
дошкольного возраста

ОТЧЕТ

(наименование получателя)
на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций,
индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для
осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста и достижении
показателя результативности использования субсидии

за _____ квартал 20__ г.

Наименование расходов	Количество детей дошкольного возраста, получающих услуги по присмотру и уходу в частных дошкольных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей	Предоставлено средств из республиканского бюджета нарастающим итогом с начала года (руб.)	Израсходовано средств нарастающим итогом с начала года (руб.)	Остаток неиспользованных средств (руб.)	Причины
1	2	3	4	5	6
Всего					
в том числе:					
	x			x	
	x			x	
	x			x	
Руководитель					
	(подпись)		(расшифровка подписи)		

"__" _____ 20__ г.

МП (при наличии)